



Aika 24.02.2026, klo 18:05 - 19:30

Paikka Valtuustosali, Kuopiontie 11, Rautalampi

### Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 **Talouden seurantaraportti 11/2025**
- § 5 **Talouden seurantaraportti 12/2025**
- § 6 **Taseen alaskirjaukset tilinpäätökseen 2025**
- § 7 **Kuntatodistuslainojen ottovaltuus vuonna 2026**
- § 8 **2026 Talousarviotavoitteiden täsmentäminen**
- § 9 **Tytäryhtiöiden raportit**
- § 10 **Konserniohje**
- § 11 **Kirkonkylän osayleiskaava, muutos**
- § 12 **Valtuustoaloitteet**
- § 13 **Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen**
- § 14 **Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden pelisäännöt**
- § 15 **Muut asiat**

### Lisäpykälät

- § 16 **LISÄPYKÄLÄ: Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025-2028**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Tiina Puranen, puheenjohtaja  
Jussi Herranen, 1. varapuheenjohtaja  
Hannu Jyrkkänen, 2. varapuheenjohtaja  
Pekka Annala  
Anne Haukka  
Jarno Jääskeläinen  
Anne Karhunen  
Jouko Korhonen  
Sinikka Korhonen  
Hanna Kosonen, varajäsen  
Joni-Matti Kuikka  
Jarmo Lappi, varajäsen  
Jarmo Matilainen  
Linda Nissinen  
Satu Pirhonen  
Sami Räsänen  
Henna Suosaari

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, hallintosihteeri, sihteeri  
Mooses Julkunen, nuorisovaltuusto RauNon edustaja  
Ari Lindgren, tekninen johtaja  
Leena Pakarinen, vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja  
Anu Sepponen, kunnanjohtaja  
Tuulikki Tiihanoff, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja  
Tuomo Vähäsarja, elinkeinoasiamies  
Matti Vääntinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Poissa

Sari Hintikka-Varis  
Assi Mensonen

Allekirjoitukset

Tiina Puranen  
Puheenjohtaja

Pirkko Annala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



---

Anne Karhunen

Henna Suosaari

Linda Nissinen  
§ 10



## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Hallintosäännön 86 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyessään ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä ja jolleivät erityiset syyt ole esteenä, pääsääntöisesti sähköisenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Läsnäolevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnäolevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

#### **Päätös**

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Tiina Puranen avasi kokouksen ja toivotti läsnäolijat tervetulleiksi.

Kunnanvaltuuston kokouksen aluksi luovutettiin valtiolliset kunniamerkit seuraaville henkilöille:

- Aino Österberg, Suomen Leijonan Ritarikunnan Ansioristi
- Juha-Pekka Jetsu, Suomen Valkoisen Ruusun ensimmäisen luokan mitali
- Päivi Heikkinen, Suomen Valkoisen Ruusun ritarikunnan I luokan mitali
- Unto Siikström, Suomen Valkoisen Ruusun ritarikunnan I luokan mitali

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaa esittelivät neuvoston puheenjohtaja Leena Pakarinen ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston puheenjohtaja Tuulikki Tiihanoff.



---

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja totesi, että paikalla oli 15 varsinaista valtuutettua ja 2 varavaltuutettua. Esteestä olivat ilmoittaneet Sari Hintikka-Varis ja Assi Mensonen.

Sari Hintikka-Variksen paikalla oli varavaltuutettu Jarmo Lappi ja Assi Mensosen paikalla varavaltuutettu Hanna Kosonen.

Lisäksi paikalla oli Rautalammin nuorisovaltuusto Raunon edustajana Mooses Julkunen ja Rautalammin vanhus- ja vammaisneuvoston edustajana Tuulikki Tiihanoff. Viranhaltijoista paikalla olivat kunnanjohtaja Anu Sepponen, tekninen johtaja Ari Lindgren, sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vääntinen. Kokouksen sihteerinä toimi hallintosihteeri Pirrko Annala.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 2

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Karhunen ja Henna Suosaari, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.



---

**§ 3**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanvaltuusto päättää, että tässä kokouksessa

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
2. muut mahdolliset kokouksen osanottajien esittämät asiat otetaan huomioon tulevaa valmistelua varten.

**Päätös**

Kunnanjohtaja esittää, että valtuustoaloitteita (§ 12) ei käsitellä tässä kokouksessa vaan se käsitellään seuraavassa kokouksessa. Kunnanvaltuusto päätti, että asia siirretään seuraavaan kokoukseen.



**Kunnanhallitus, § 5, 19.01.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 4, 24.02.2026**

**§ 4**

**Talouden seurantaraportti 11/2025**

RauDno-2026-19

**Kunnanhallitus, 19.01.2026, § 5**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tuloslaskelma 11\_2025

**Tuloslaskelma 11/2025**

Tasainen kertymä: 91,66

**Toimintatuotot: 101,7 %**

Toimintatuotot toteutuivat yhteensä **2,73 milj. euroa**, mikä on **101,7 %** talousarviosta. Erityisesti **tuot ja avustukset** ylittivät talousarvion merkittävästi, kun taas **muut toimintatuotot** jäivät alle budjetoidun tason. Tuottokehityksen rakenne edellyttää jatkossa huomiota, jotta talous ei perustu liiallisesti kertaluonteisiin eriiin.

**Toimintakulut: 84%**

Toimintakulut olivat yhteensä **9,99 milj. euroa**, mikä on **84,0 %** talousarviosta. Alitus kohdistui erityisesti **henkilöstökuluihin, palvelujen ostoihin** sekä **aineisiin, tarvikkeisiin ja tavarihin**. Kokonaisuutena toimintakulut alittuivat talousarvioon nähden noin **1,9 milj. euroa**.

**Toimintakate: 78,8%**

Toimintakate on **-7,26 milj. euroa**, mikä on noin **1,95 milj. euroa** talousarviota parempi.

**Verotulot: 92%**

Verotulot toteutuivat **6,54 milj. euroon** (92,0 % talousarviosta) ja jäivät talousarviossa arvioitua matalammalle tasolle.

**Valtionosuudet 96,3%** ja toteuma lähes talousarviossa arvioitu.

**Vuosikate 246,9%**. Tilikauden **vuosikate** oli **2,24 milj. euroa**, mikä ylitti talousarvion **1,33 milj. eurolla**.

**Poistot 98,7%**



**Tilikauden tulos** : tilikauden tulos muodostui **1,38 milj. euron ylijäämäiseksi**, kun talousarviossa oli varauduttu **39 046 euron ylijäämään**. Kunnan tuloslaskelman toteutuma osoittaa tilikauden talouskehityksen olleen selvästi talousarviota parempi.

Huomionarvoiset asiat:

- Talousarvion ylitys perustuu merkittävältä osin **kulualituksiin ja kertaluonteisiin eriin**, eikä kehitys ole kaikilta osin rakenteellista.
- **Verotulojen alitus** muodostaa jatkossa keskeisen taloudellisen riskin ja edellyttää aktiivista seurantaa.
- **Henkilöstökulujen alitus** voi osin viitata rekrytointiviiveisiin tai toteutumattomiin toimintoihin, joiden vaikutukset palvelutasoon tulee arvioida.
- Hyvä vuosikate parantaa kunnan **investointien rahoituskykyä**, mutta investointien ajoitus ja lisä- ja muutostöiden hallinta korostuvat jatkossa.
- Talouden seurannassa tulee kiinnittää huomiota siihen, että talousarvion alitukset eivät johda pysyviin rakenteellisiin riskeihin tulevilla tilikausilla.
- Talouden pitkän aikavälin tasapaino edellyttää rakenteellisia ratkaisuja, ei pelkästään kulualituksiin perustuvaa sopeutumista.

### Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee talouden seurantaraportin 11/2025 tietoon saaduksi ja esittää sitä edellen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### Kunnanvaltuusto, 24.02.2026, § 4

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tuloslaskelma 11\_2025

x

**Ehdotus**



---

Kunnanvaltuusto merkitsee talouden seurantaraportin 11/2025 tietoon saaduksi.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto merkitsi talouden seurantaraportin 11/2025 tietoon saaduksi.



Kunnanhallitus, § 28,09.02.2026  
Kunnanvaltuusto, § 5, 24.02.2026

§ 5

Talouden seurantaraportti 12/2025

RauDno-2026-63

Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tuloslaskelma ulk. joulukuu 2025

Talouden seurantaraportti 12/2025

Tasianen kertymä: 100 %

**Toimintatuotot : 112,7%**

Kunnan **toimintatuotot** toteutuivat vuonna 2025 yhteensä **3,03 milj. euroa**, mikä on **112,7 %** talousarviosta. Tuotot ylittivät talousarvion **noin 0,34 milj. eurolla**. Ylitys muodostui erityisesti **myyntituotoista, maksutuotoista sekä tuista ja avustuksista**, joiden toteuma oli selvästi talousarviota parempi.

**Toimintakulut: 92,6%**

**Toimintakulut** olivat yhteensä **11,11 milj. euroa**, eli **92,6 %** talousarviosta.

Toimintakulut alittuivat noin **0,89 milj. eurolla**.

- **Henkilöstökulut** alittuivat noin **0,27 milj. euroa** (95,7 % TA:sta).
- **Palvelujen ostot** alittuivat noin **0,37 milj. euroa** (89,4 % TA:sta).
- Myös **aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden** sekä **muiden toimintakulujen** toteuma jäi talousarviota pienemmäksi.
- **Avustukset** ylittivät talousarvion noin **0,02 milj. eurolla**.

**Toimintakate 86,8%**

Toimintatuottojen ja -kulujen erotuksena muodostunut **toimintakate** oli **-8,08 milj. euroa**, mikä on **1,23 milj. euroa talousarviota parempi**.

**Verotulot 98,9%**

Verotulot toteutuivat lähes talousarvion mukaisesti (**98,9 %**), ollen **7,03 milj. euroa**.

**Valtionosuudet: 108,2%**

Valtionosuudet ylittivät talousarvion **0,22 milj. eurolla** ja olivat yhteensä **2,92 milj. euroa**

**Vuosikate: 274,3%**



vuosikate oli **2,21 milj. euroa**, mikä on **1,40 milj. euroa talousarviota parempi**. Vuosikate kattoi poistot.

### Poistot 98,7%

Poistojen jälkeen **tilikauden tulos** muodostui **1,35 milj. euroksi**, mikä on **1,41 milj. euroa talousarviota parempi**.

Tilikausi päättyi **1,35 milj. euron ylijäämään**.

Talousarvio toteutui selvästi ennakoitua paremmin

Toimintatuotot ylittivät talousarvion ja toimintakulut alittuivat merkittävästi. Erityisesti henkilöstökulujen sekä palvelujen ostojen alittuminen paransi toimintakatetta noin **1,23 milj. eurolla** talousarvioon nähden. Tämä kertoo hyvästä talouden ohjauksesta ja menokurin toteutumisesta vuonna 2025.

Vuosikate oli **2,21 milj. euroa**, mikä on **1,40 milj. euroa talousarviota parempi**. Vuosikate kattoi poistot täysimääräisesti, mikä osoittaa kunnan tulorahoituksen olevan kestävällä tasolla ja luo edellytyksiä investointien rahoittamiseen ilman lisävelkaantumista. Tilikausi ylijäämäinen – selkeä käänne talousarvioon nähden

Tilikausi päättyi **noin 1,35 milj. euron ylijäämään**, mikä on **1,41 milj. euroa talousarviota parempi**. Tulos vahvistaa kunnan taloudellista asemaa ja parantaa puskuria tulevien vuosien epävarmuuksia vastaan.

### Keskeiset riskit:

1. Tulopohjan kertaluonteisuus: Osa vuoden 2025 hyvästä tuloksesta perustuu **kertaluonteisiin eriin** (mm. tuet ja avustukset sekä rahoitustuotot). Riski on, että vastaava tulotaso ei toistu tulevina vuosina, jolloin talouden tasapaino heikkenee ilman sopeuttavia toimenpiteitä.

2. Palvelujen ostojen kustannuspaine: Palvelujen ostot alittuivat talousarviossa. Hintojen nousu, palvelutarpeen kasvu tai sopimusmuutokset voivat nopeasti lisätä menoja tulevilla tilikausilla.

3. Henkilöstömenojen nousupaine. Vuonna 2025 henkilöstökulut toteutuivat talousarviota pienempinä, mutta **yleiskorotukset, sijaistarpeet ja rekrytointivaikkeudet** voivat nostaa palkkakustannuksia jatkossa. Erityisesti pienessä kunnassa yksittäisillä rekrytoinneilla on suuri taloudellinen vaikutus.

4. Valtionosuuksien ja verotulojen epävarmuus. Valtionosuuksiin ja verotuloihin liittyy merkittävää **lainsäädännöllistä ja suhdanneriskiä**. Pienetkin muutokset laskentaperusteissa tai työllisyystilanteessa voivat vaikuttaa kunnan talouteen suhteellisesti paljon.

5. Investointien rahoitus ja poistot. Vahva vuosikate luo edellytyksiä investoinneille, mutta investointien kasvu lisää jatkossa **poistoja ja rahoitusmenoja**. Riski on, että investointitaso nousee yli tulorahoituksen kestäkyvyn.

Hyvästä tuloksesta huolimatta kunnan talouteen liittyy riskejä erityisesti kertaluonteisten tulojen varaan rakentumisessa, palvelujen ostojen ja henkilöstömenojen kustannuspaineissa sekä verotulojen ja valtionosuuksien



---

epävarmuudessa. Investointien mitoittamisessa tulee huomioida tulo-rahoituksen pitkän aikavälin kestävyys.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 24.02.2026, § 5**

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

**Liitteet**

1 Tuloslaskelma ulk. joulukuu 2025

x

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee talouden seurantaraportin 12/2025 tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto merkitsi talouden seurantaraportin 12/2025 tietoonsa saatetuksi.

Kunnanjohtaja Anu Sepponen esitteli talouden seurantaraportin 12/2025.



**Kunnanhallitus, § 30,09.02.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 6, 24.02.2026**

**§ 6**

**Taseen alaskirjaukset tilinpäätökseen 2025**

RauDno-2026-76

**Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 30**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain (410/2015), kirjanpitolain (1336/1997) ja kuntalain 112 § nojalla annetun valtioneuvoston asetuksen tarkempia säännöksiä. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja säännösten soveltamisesta. Kunnanhallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto on antanut 1.10.2024 yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän taseen laatimisesta. Yleisohjeen mukaan tilinpäätöksessä noudatettava varovaisuuden yleisperiaate edellyttää taseen laatimisessa erityisesti, että tilinpäätöksessä otetaan huomioon mm. kaikki poistot ja arvonalennukset taseen vastaavista

Taseen pysyviä vastaavia ovat erät, jotka on tarkoitettu tuottamaan tuloa jatkuvasti useana tilikautena (KPL 4:3 §). Yleisohjeella täydennetään määritelmää siten, että kunnan pysyviä vastaavia ovat tulon tuottamisen tarkoituksesta riippumatta aineettomat ja aineelliset hyödykkeet, jotka vaikuttavat jatkuvasti tuotannontekijöinä useana tilikautena, sekä toimialasijoittamisen osakkeet ja osuudet ja muut sijoitukset.

Mikäli pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen tai sijoituksen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa arvioidaan olevan pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus on kirjattava arvonalennuksena kuluksi (KPL 5:13 §). Kunnan taseessa sijoituksiin kuuluviin pysyvien vastaavien toimialasijoittamisen osakkeisiin liittyvät tulonodotukset eivät tavallisesti rajoitu niistä juoksevasti kertyviin osinkotuloihin ja luovutuksen yhteydessä realisoituvaan myyntituloon. Kunnan tytäryhteisöjen ja muiden pysyvien vastaavien osakkeille on tunnusomaista, että osana pysyvien vastaavien kokonaisuutta niiltä puuttuu monesti itsenäinen selvitetävissä oleva arvo. Niihin liittyvät tulonodotukset ja omistukseen liittyvät muut odotukset sisältyvät koko pysyvien vastaavien investoinnin tai koko yrityksen arvoon taikka arvoon osana kunnan palvelutuotannon järjestämistä.

Kirjanpitolaki § 13

*“Arvonalennus*

*Jos pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen tai sijoituksen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämän tulon arvioidaan olevan pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus on kirjattava arvonalennuksena kuluksi.”*



Rautalammin kunnan tasetarkastelussa on tarkasteltu onko kunnan tase-erät oikeassa arvossa suhteessa ohjeistukseen ja lainsäädäntöön. Tarkastuksessa arvioitiin muutoksia tehtävän seuraaviin kohteisiin. Kohteen jälkeen tämän hetkinen tasearvo.

Palvelukoti Toivo 134.000 alaskirjaustarve 134. 000 eur  
Oikarilan Teollisuushallit Oy 750.000 alaskirjaus tarve 400.000 eur  
P-S SSHP/Sisä-Savo, epävarma saatava alaskirjaus 131.040,03 eur yhteensä  
665.040 euroa

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä vuoden 2025 tilinpäätöksen taseeseen arvonalennuksia seuraavasti

Palvelukoti Toivo alaskirjaustarve 134. 000 eur

Oikarilan Teollisuushallit Oy alaskirjaustarve 400.000 eur

P-S SSHP/Sisä-Savo, epävarma saatava alaskirjaustarve 131.040,03 eur ja esittää niitä edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi

Kunnanhallitus toteaa, että arvonalennuskirjaukset vähentävät tilikauden 2025 tulosta yhteensä 665.040 euroa

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanvaltuusto, 24.02.2026, § 6**

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

x

### **Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää tehdä vuoden 2025 tilinpäätöksen taseeseen arvonalennuksia seuraavasti:



- Palvelukoti Toivo alaskirjaustarve 134. 000 eur
- Oikarilan Teollisuushallit Oy alaskirjaustarve 400.000 eur
- P-S SSHP/Sisä-Savo, epävarma saatava alaskirjaustarve 131.040,03 eur

Kunnanvaltuusto toteaa, että arvonlennuskirjaukset vähentävät tilikauden 2025 tulosta yhteensä 665.040 euroa.

### **Päätös**

Kunnanjohtaja esitteli taseen alaskirjausesityksen tilinpäätökseen 2025. Esittelyssä hän totesi, että Palvelukoti Toivon alaskirjaustarve on tarkentunut ja uusi alaskirjaustarve on 116. 891,67 euroa. Näin olleen alaskirjausten yhteenlaskettu summa on 647.931,70 euroa.

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä taseen alaskirjaukset tilinpäätökseen 2025.

Kunnanvaltuusto totesi, että tasearvojen läpikäynti on hyvä käytäntö jatkoa ajatellen.



---

**Kunnanhallitus, § 14, 19.01.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 7, 24.02.2026**

**§ 7**  
**Kuntatodistuslainojen ottovaltuus vuonna 2026**

Rau-2026-22

**Kunnanhallitus, 19.01.2026, § 14**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnan maksuvalmiutta on ylläpidetty lyhytaikaisille Kuntatodistuslainoilla. Vuosittain kunnanvaltuusto on antanut kunnanhallitukselle valtuudet nostaa lyhytaikaista lainaa tarpeen mukaan. Keskimäärin lainanottovaltuudet ovat olleet noin 2 M€. Kunnan lainasalkkua ollaan järjestelemässä uudelleen, mutta ennenkuin prosessi on viety loppuun asti, on vanhoja lainaeriä erääntymässä. Tämä vuoksi tämän vuoksi tarvitaan väliaikaista rahoitusta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto antaa kunnanhallitukselle valtuudet ottaa lyhytaikaista lainaa (Kuntatodistus) vuoden 2026 aikana enintään 2.000.000 euroa maksuvalmiuden säilyttämiseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 24.02.2026, § 7**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

x

**Ehdotus**



---

Kunnanvaltuusto antaa kunnanhallitukselle valtuudet ottaa lyhytaikaista lainaa (Kuntatodistus) vuoden 2026 aikana enintään 2.000.000 euroa maksuvalmiuden säilyttämiseksi.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto antaa kunnanhallitukselle valtuudet ottaa lyhytaikaista lainaa (Kuntatodistus) vuoden 2026 aikana enintään vuoden 2026 aikana enintään 2.000.000 euroa maksuvalmiuden säilyttämiseksi.



**Tekninen lautakunta, § 12,27.01.2026**

**Kunnanhallitus, § 31,09.02.2026**

**Kunnanvaltuusto, § 8, 24.02.2026**

**§ 8**

**2026 Talousarviotavoitteiden täsmentäminen**

RauDno-2026-54

**Tekninen lautakunta, 27.01.2026, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 500\_hallinto\_tekninenltk\_ta26.pdf

2 560\_liikenneväylät\_tekninenltk\_ta26.pdf

Kunnanvaltuusto teki muutoksia teknisen toimen talousarvioon ja investointiosaan 16.12.2025 käydyssä kokouksessa.

Muutokset olivat:

- s. 88 teknisen toimen vuosikellon tekeminen lisätään sitovaksi tavoitteeksi.
- s. 101 yksityistieavustusten määrät ja kilometrit lisätään kohtaan 560  
Liikenneväylät

Investointiosa:

- Investointilistalle nostettiin:
- Kohtaan 76 Talon rakennus 8250 Tekninen toimi talonrakennus: Kunnanviraston ilmanvaihto 15 000 euroa vuodelle 2026
- Kohtaan 80 Irtain omaisuus 8650 Tekninen toimi irtain omaisuus Kunnossapidon (remontointi+puhtaanapito+kiinteistöhuolto) työläitteet 10 000 euroa vuodelle 2026.
- Investointilistalta poistettiin:
- kohdasta 76 Talon rakennus 8250 Tekninen toimi talonrakennus: Ilmastosuunnitelman toteuttaminen/Aurinkopaneelit poistetaan terveyskeskuksen osalta sekä suunnitelmavuosilta 2027 ja 2028. Sen sijaan päätettiin, että tehdään kokonaisvaltainen energiasuunnitelma kuntaan ensi vuoden talousarvioon mennessä.
- ulkoliikuntapaikkojen kunnossapitovälineiden hankintasummaa vuodelle 2026 kasvatetaan 20 000 euroa 30 000 eurosta 50 000 euroon

Vaikutusten arviointi:(alleiviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



---

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta merkitsee korjatut asiat tehdyiksi, ja esittää asian edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

**Päätös**

Lautakunta päätti seuraavat muutokset lisättävän kohtiin:

560 liikenneväylät:

tunnuslukuihin ja mittareihin merkitään

- kuntalaiskyselyt, ta26 kerran vuodessa.

- ylinopeuksien mittaaminen, ta26 50% parempi tulos kuin vuoden 2025 tulos (vuoden 2025 tulosraportti saadaan myöhemmin).

550 Varikko

- Koneiden käyttötunnit/ kapasiteetti mittari korjataan muotoon: Pyritään hankkimaan tekniselle toimelle sähköinen kalustonseurantajärjestelmä.

---

**Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 31**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

**Liitteet**

1 Pöytäkirjan ote-Hyvinvointilautakunta - 28.01.2026, klo 17\_00 (1) (1).pdf

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 16.12.2025 talousarvion § 130 vuodelle 2026. Samassa pykälässä valtuusto päätti, että käyttötalousosaan sivuille 52, 57, 59, 66, 68, 70, 71, 74, 76, 79, 91, 99 ja 101 ao. lautakunnissa täydennetään näille sivuille niiltä puuttuvat tavoitteet ja/tai tunnusluvut ja/tai selkeät tavoitearvot.

Hyvinvointilautakunta, tekninen lautakunta ja tarkastuslautakunta ovat käsitelleet täsmennykset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan liitteenä olevat täydennykset ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.



---

## Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### Kunnanvaltuusto, 24.02.2026, § 8

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

### Liitteet

1 Talousarvio 2026 (korjattu240226kv).pdf

x

### Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevat täydennykset vuoden 2026 talousarvion käyttötalousosaan.

### Päätös

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä vuoden 2026 talousarvioletavoitteiden täsmennyksen liitteissä esitettyssä muodossa, mutta lisäksi kokouksen aikana Taloushallinnon mittareihin (otsikko 180) lisättiin seuraavat:

- Kuukausiraportointi valmistuu sovituissa aikataulussa (100 %)
- Tilinpäätös valmistuu määräajassa ilman olennaisia tilintarkastushuomautuksia.
- Ostolaskujen keskimääräinen käsittelyaika enintään 10 vrk.
- Ostolaskujen automaattitiliöintiä lisääminen 35 % vuodesta 2025
- Tietoturvaopikkeamien määrä: 0 %
- Järjestelmäkoulutukseen osallistuneiden määrä 100 % avainkäyttäjistä.

Kunnanvaltuusto korjasi myös "Rahoitus" -osion otsikon "Rahoituksen sitovuus" alle kohtaan "Rahoituslaskelma" -> "Investointien rahavirta" -> "Investointimenot" miinusmerkkiseksi eli -872 000 euroa. Rahoitusosuudet investointimenoihin on (edellisen) 357.00 €, jolloin "Toiminnan ja investointien rahavirta" on yhteensä -872 000 - 357 000 eli yhteensä -1 229 000 euroa. Näin ollen "Rahavarojen muutos" TA 2026 on yhteensä 2 285 000 euroa.



---

**Kunnanhallitus, § 350,08.12.2025**  
**Kunnanvaltuusto, § 134,16.12.2025**  
**Kunnanvaltuusto, § 9, 24.02.2026**

**§ 9**

### **Tytäryhtiöiden raportit**

RauDno-2025-694

### **Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 350**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan konserniohjeen mukaan konsernijohto seuraa säännöllisesti tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuutta. Tytäryhteisön tulee antaa seurantaan varten kunnalle puolivuositain ja aina, mikäli tarvetta ilmenee, raportti sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä arvio niihin liittyvistä riskeistä.

Kunnanhallituksen kokoukseen on kutsuttu Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n toimitusjohtaja, Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushallit Oy:n ja Rautalammin Kehitys Oy:n hallitusten puheenjohtajat raportoimaan yhtiöiden tilanteesta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee raportit tietoonsa saatetuksi ja esittää edelleen, että kunnanvaltuusto merkitsee raportit tietoonsa saatetuksi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi raportit tietoonsa saatetuksi ja esittää edelleen, että kunnanvaltuusto merkitsee raportit tietoonsa saatetuksi.

Rautalammin Kehitys Oy:n raportin esitteli hallituksen varapuheenjohtaja Jaakko Ravald klo 17.17. - 17.31. Joni-Matti Kuikka jääväsi itsensä (intressijäävi) ja poistui kokouksesta Rautalammin Kehitys Oy:n raportin esittelyn ajaksi. Kokouksen puheenjohtajana toimi raportin esittelyn ajan Jarmo Matilainen.

Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n toimitusjohtaja Ari Lindgren esitteli Asunnonhankinnan raportin klo 17.32 - 18.20. Sari Hintikka-Varis, Merja Koivula-Laukka ja Jarmo Matilainen jääväsivät itsensä ja poistuivat kokoustilasta



---

Asunnonhankinta Oy:n raportin käsittelyn käsittelyn ajaksi. Hintikka-Varis, Koivula-Laukka ja Matilainen ovat Asunnonhankinta Oy:n hallituksen jäseniä. Pirkko Annala saapui klo 17.53.

Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit Oy:n raportin esitteli hallituksen puheenjohtaja Jarmo Matilainen klo 18.22 - 18.30. Kokouksen puheenjohtajana toimi Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit Oy:n käsittelyn ajan Pekka Annala. Joni-Matti Kuikka jääväsi itsensä (intressijäävi) ja poistui kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi kello 18.22-18.30.

Asian käsittelyn päätteeksi pidettiin tekninen tauko klo 18.35 -18.40.

---

### **Kunnanvaltuusto, 16.12.2025, § 134**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

x

#### **Ehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee raportit tietoonsa saatetuksi.

#### **Päätös**

Kunnanvaltuusto merkitsi raportit tietoonsa saatetuksi Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n ja Rautalammin Kehitys Oy:n osalta. Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit Oy:n raportin esittely jäi seuraavaan kokoukseen.

Rautalammin Kehityksen osalta itsensä jääväsivät ja kokouksesta poistuivat asian käsittelyn ajaksi Tuulikki Tiihanoff (hallituksen jäsen) ja Joni-Matti Kuikka (intressijäävi). Sami Räsänen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi, koska hän on yrittäjä Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit Oy:n kiinteistössä.

---

### **Kunnanvaltuusto, 24.02.2026, § 9**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

x

#### **Ehdotus**

Kuullaan Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit Oy:n raportti ja merkitään se tiedoksi. Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n ja Rautalammin Kehitys Oy:n osalta raportit on esitelty viime kokouksessa.

#### **Päätös**

Kunnanvaltuusto merkitsi raportin tietoonsa saatetuksi.



Jarmo Matilainen esitteli Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit Oy:n raportin tytäryhtiön hallituksen puheenjohtajana.

Jarmo Matilainen, Henna Suosaari, Joni-Matti Kuikka ja Sami Räsänen jäivät itsensä ja poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Jarmo Matilainen ja Henna Suosaari ovat Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit Oy:n hallituksen jäseniä ja Joni-Matti Kuikka ja Sami Räsänen ovat yrittäjiä Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit Oy:n kiinteistössä.

Pöytäkirjan tarkastajaksi tämän pykälän ajaksi valittiin Linda Nissinen.



---

**Kunnanhallitus, § 41,09.02.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 10, 24.02.2026**

**§ 10**  
**Konserniohje**

RauDno-2026-59

**Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 41**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Konserniohje.pdf

Rautalammin kunnan voimassa oleva konserniohje on hyväksytty vuonna 2018. Ohje ei kaikilta osin vastaa nykyisiä omistajaohjauksen, konsernivalvonnan ja raportoinnin vaatimuksia eikä kunnan nykyistä konsernirakennetta. Konserniohje on päivitetty vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, hyvää kuntakonsernin johtamis- ja hallintotapaa sekä kunnan strategisia tavoitteita. Päivityksessä on selkeytetty erityisesti konsernijohdon rooleja ja vastuita, tytäryhteisöjen raportointia, ennakkokäsityksen hakemista sekä hyvän hallinnon periaatteita.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Rautalammin kunnan konserniohjeen ja että konserniohje tulee voimaan 1.4.2026 lukien. Lisäksi kunnanhallitus edellyttää, että konserniohje saatetaan tytäryhteisöjen toimielinten käsiteltäväksi ja että ohjeen noudattamista seurataan osana konsernivalvontaa.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, [anu.sepponen@rautalampi.fi](mailto:anu.sepponen@rautalampi.fi)

Liitteet

1 Konserniohje.pdf

x

### **Ehdotus**

Kunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Rautalammin kunnan konserniohjeen. Konserniohje tulee voimaan 1.4.2026 lukien. Kunnanvaltuusto edellyttää, että konserniohje saatetaan tytäryhteisöjen toimielinten käsiteltäväksi ja että ohjeen noudattamista seurataan osana konsernivalvontaa.

### **Päätös**

Satu Pirhonen esitti keskustelun aikana, että asia palautetaan valmisteluun.

Tiina Puranen ja Pekka Annala kannattivat esitystä.

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteluun.



**Tekninen lautakunta, § 25,28.05.2024**  
**Tekninen lautakunta, § 51,17.10.2024**  
**Kunnanhallitus, § 234,05.11.2024**  
**Tekninen lautakunta, § 32,09.06.2025**  
**Kunnanhallitus, § 204,17.06.2025**  
**Tekninen lautakunta, § 79,01.10.2025**  
**Kunnanhallitus, § 300,27.10.2025**  
**Tekninen lautakunta, § 11,27.01.2026**  
**Kunnanhallitus, § 43,09.02.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 11, 24.02.2026**

## § 11

### **Kirkonkylän osayleiskaava, muutos**

RauDno-2024-299

### **Tekninen lautakunta, 28.05.2024, § 25**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

#### Liitteet

- 1 RL\_Ehdotus\_150115\_Uusin.pdf
- 2 RL\_KK\_Yleiskaavaselostus3\_hyväksytty\_päivitty.pdf
- 3 RL\_KK\_Yleiskaava\_hyväksytty\_280818§50\_2019.pdf

Kiinteistön Harjoranta 21:203 omistaja Hannu Hakkarainen on jättänyt oikaisuvaatimuksen 28.8.2018 hyväksytystä Kirkonkylän osayleiskaavasta omistamansa kiinteistön kohdalta.

Alla omistajan jättämä oikaisuvaatimus:

*" Vaadin yleiskaavaan rakennuspaikan tilalle Harjoranta 21:203. Rautalammin keskustan yleiskaavaprosessin aikana poistettu rakennuspaikka tulee palauttaa. Kaavaprosessissa on tapahtunut virhe.*

*Pohjois-Savon maanmittaustoimiston toimitusinsinööri Heikki Peltokorpi on lohkonut Kinnulan tilalta Rn:o 21:123 tilat Harjoranta 21:203, Atikranta 21:204 ja Kinnula 21:205, rekisteröinti 18.12.21995. Rautalammin ympäristölautakunta on antanut myönteisen päätöksen rakennuspaikkojen muodostamiselle sekä Harjorannan että Atikrannan kiinteistöille.*

*Yleiskaavan nähtävillä olleissa luonnoksessa ja ehdotuksessa oli rakennuspaikka merkitty sekä Harjoranta että Atikranta tiloille. Kaavaan on laadittu useampi ehdotus, viimeisimmässä ei ole ollut enää rakennuspaikkaa Harjoranta tilalla. Rakennuspaikan poistamisesta koituu minulle lisäksi myös taloudellista haittaa. Kunta ei saisi näin menetellä tontin omistajia kohtaan.*

*Minulla ei ole ollut mahdollista tehdä muistutusta / antaa lausuntoa viimeisimmästä kaavaehdotuksesta, koska muutoksesta ei ole minua maanomistajana tiedotettu. Minun*



*olisi kuulunut saada kirje asiasta. Onko muutoksen jälkeen kaavaehdotus asetettu uudelleen nähtäville?*

*Vaadin asian pikaista uudelleen käsittelyä ja rakennuspaikan palauttamista mitä kohteliaimmin."*

Luonnosvaiheessa (1. vaihe) kaavakuulutus on lähtenyt kirjeitse kaikille kaava-alueen ulkopaikkakuntalaisille maanomistajille.

Ehdotusvaiheessa (2. vaihe) kaava oli kolme (3) eri kertaa nähtävillä. Kaavakuulutukset ovat olleet nähtävillä kunnan virallisilla ilmoituskanavilla (kunnanviraston ilmoitustaululla ja internet, Sisä-Savon lehti), ehdotusvaiheessa ei lähtenyt tiedotetta ulkopaikkakuntalaisille maanomistajille.

Maankäyttö- ja rakennuslaissa mainitaan:

**"6 § Vuorovaikutus ja kaavoituksesta tiedottaminen**

*Kaavaa valmisteltaessa on oltava vuorovaikutuksessa niiden henkilöiden ja yhteisöjen kanssa, joiden oloihin tai etuihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa, siten kuin jäljempänä tässä laissa säädetään.*

*Kaavoja valmistelevien viranomaisten on tiedotettava kaavoituksesta sillä tavoin, että niillä, joita asia koskee, on mahdollisuus seurata kaavoitusta ja vaikuttaa siihen."*

Maankäyttö ja rakennusasetuksessa mainitaan:

**"19 § Kaavaehdotuksen asettaminen julkisesti nähtäville**

*Jos yleiskaava laaditaan maankäyttö- ja rakennuslain 44 §:n 1 momentissa tai 72 §:n 1 ja 2 momentissa tarkoitetulla tavalla ohjaamaan rakentamista, yleiskaavaehdotuksen nähtäville asettamisesta on lähetettävä kirjallinen ilmoitus yleiskaavoitettavaan alueeseen kuuluvan maan omistajalle ja kunnan tiedossa olevalle maan haltijalle, jonka kotikunta on toisella, väestötietojärjestelmään merkityllä paikkakunnalla tai jonka osoite muutoin on kunnan tiedossa."*

Hyväksytyssä osayleiskaavan selostuksessa mainitaan mm. seuraavasti: "Yhtenä keskeisenä tavoitteena on laatia oikeusvaikutteinen osayleiskaava siten, että ranta-alueilla rakennusluvut voidaan myöntää suoraan vahvistetun osayleiskaavan pohjalta."

Eli, maankäyttö- ja rakennusasetus (maankäyttö- ja rakennuslakia täydentävä) määrää tiedottamaan kirjallisella ilmoituksella ulkopaikkakuntalaisille joita ko. asia koskee.

Asiaa koskeva rakennuspaikan poisto (rakennuspaikkoja poistui yhteensä ko. alueelta 2 kpl) johtui ELY- keskuksen lausunnosta jossa se toteaa että "ELY-keskus katsoo, ettei yleiskaavaa ole sen huomattavan lievän muuntomallin ja korkean mitoituksen johdosta laadittu maankäyttö- ja rakennuslain 73 ja 39 §:n vaatimukset täyttävällä tavalla eikä mitoituksesta johtuen ranta-alueille ole esimerkiksi pystytty jättämään riittävästi rakentamisesta vapaata aluetta."



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

Painopistealueet: Joustava työ ja asuminen, Elinvoima ja hyvinvointi.

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Asian hankaluuden takia järjestetään neuvottelu oikaisuvaatimuksen laatijan, kunnan edustajan, kaavoittajakonsultin ja ELY- keskuksen alueidenkäytön asiantuntijan kesken. Kunta kutsuu koolle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

---

## **Tekninen lautakunta, 17.10.2024, § 51**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

### **Liitteet**

1 Timo Leskinen\_esitys.pdf

Edellisen kokouksen päätöksen mukaisesti asiantuntijaryhmä kokoontui 25.9.24, ryhmään kuului yli 30- vuoden kaavoituskokemuksen omaava FCG:n DI Timo Leskinen, Pohjois-Savon ELY-keskuksen alueidenkäytön asiantuntija Joose Oratuomi, kunnan tekninen johtaja Ari Lindgren, oikaisuvaatimuksen laatija ja hänen asiantuntijaedustajansa.

Kokouksessa todettiin että, kaavoitusprosessissa tapahtui virheitä rakennusoikeuden jakamisessa, maaomistajien tasapuolisessa kohtelussa ja yksi (1) rakennuspaikoista olisi pitänyt osoittaa emätilan lohkotilalle eikä emätilalle sekä muotovirhe, kun ehdotuksesta ei ole ilmoitettu kirjellällä toisella paikkakunnalla asuvalle.

Asia on korjattavissa tilaa 21-203 (oikaisuvaatimuksen laatijan omistama) koskevalla kaavamuutoksella.

Liitteenä FCG:n kaavoittajan Timo Leskisen tekemä presentaatio.



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Rohkeus, yhteisöllisyys, joustava työ ja asuminen, elinvoima ja hyvinvointi
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle että, kunta käynnistää tuon alueen osayleiskaavoituksen kaavamuutosprosessin jossa tilalle 21-203 palautetaan rakennuspaikka.

### Päätös

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

---

## Kunnanhallitus, 05.11.2024, § 234

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

### Liitteet

1 Timo Leskinen\_esitys.pdf

Edellisen teknisen lautakunnan kokouksen päätöksen mukaisesti asiantuntijaryhmä kokoontui 25.9.24, ryhmään kuului yli 30:n vuoden kaavoituskokemuksen omaava FCG:n DI Timo Leskinen, Pohjois-Savon ELY-keskuksen alueidenkäytön asiantuntija Joose Oratuomi, kunnan tekninen johtaja Ari Lindgren, oikaisuvaatimuksen laatija ja hänen asiantuntijaedustajansa.

Kokouksessa todettiin että, kaavoitusprosessissa tapahtui virheitä rakennusoikeuden jakamisessa, maaomistajien tasapuolisessa kohtelussa ja yksi (1) rakennuspaikoista olisi pitänyt osoittaa emätilan lohkotilalle eikä emätilalle sekä muotovirhe, kun ehdotuksesta ei ole ilmoitettu kirjeellä toisella paikkakunnalla asuvalle.

Asia on korjattavissa tilaa 21-203 (oikaisuvaatimuksen laatijan omistama) koskevalla kaavamuutoksella.

Liitteenä FCG:n kaavoittajan Timo Leskisen tekemä presentaatio.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Rohkeus, yhteisöllisyys, joustava työ ja asuminen, elinvoima ja hyvinvointi



- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Tekninen lautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että kunta käynnistää alueen osayleiskaavoituksen kaavamutosprosessin, jossa tilalle 21-203 palautetaan rakennuspaikka.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Tekninen lautakunta, 09.06.2025, § 32**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

### **Liitteet**

- 1 SEL Rautalammin keskustan YKM luonnos.pdf
- 2 KARTTA Rautalammin keskustan YKM luonnos.pdf
- 3 OAS Rautalammin keskustan YKM luonnos.pdf

Kuntaan saapuneen oikaisuvaatimuksen hyväksymisen jälkeen, nyt on tullut korjattu kaavaluonnos nähtäville.

Luonnoksessa on palautettu rakennuspaikka oikaisuvaatimuksessa ilmoitetulle kiinteistölle, ja KM-alue (kaupallisten palveluiden alue) muutetaan T-alueeksi (teollisuus- ja varastoalue).

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää hyväksyä luonnoksen ja esittää asiaa edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.



---

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

---

### **Kunnanhallitus, 17.06.2025, § 204**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

#### Liitteet

- 1 SEL Rautalammin keskustan YKM luonnos.pdf
- 2 KARTTA Rautalammin keskustan YKM luonnos.pdf
- 3 OAS Rautalammin keskustan YKM luonnos.pdf

Kaavoittajalta on tullut korjattu kirkonkylän osayleiskaavaluonnos nähtäville asetettavaksi.

Luonnoksessa on palautettu rakennuspaikka oikaisuvaatimuksessa ilmoitetulle kiinteistölle, ja KM-alue (kaupallisten palveluiden alue) muutetaan T-alueeksi (teollisuus- ja varastoalue).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa kirkonkylän osayleiskaavamuutoksen luonnoksena nähtäville.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Tekninen lautakunta, 01.10.2025, § 79**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

#### Liitteet

- 1 SEL Rautalammin keskustan YKM ehdotus.pdf
- 2 VASTINE luonnoksen palautteeseen.pdf
- 3 KARTTA Rautalammin keskustan YKM ehdotus.pdf
- 4 OAS Rautalammin keskustan YKM ehdotus.pdf

Kaava-aineisto on tullut ehdotusvaiheeseen.

Kaavanlaatija on laatinut vastineet kaavaluonnoksesta saatuihin lausuntoihin ja mielipiteisiin.



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää hyväksyä ehdotusaineiston ja esittää edelleen kunnanhallitukselle kaavaa nähtäville asetettavaksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

---

## **Kunnanhallitus, 27.10.2025, § 300**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

### Liitteet

- 1 SEL Rautalammin keskustan YKM ehdotus.pdf
- 2 VASTINE luonnoksen palautteeseen.pdf
- 3 KARTTA Rautalammin keskustan YKM ehdotus.pdf
- 4 OAS Rautalammin keskustan YKM ehdotus.pdf

Kaava-aineisto on tullut ehdotusvaiheeseen.

Kaavanlaatija on laatinut vastineet kaavaluonnoksesta saatuihin lausuntoihin ja mielipiteisiin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja



---

Kunnanhallitus päätti asettaa kaavan nähtäville ja pyytää tarvittavat lausunnot kaavaehdotuksesta.

**Päätös**

Kunnanhallitus päättää asettaa kaavan nähtäville ja pyytää tarvittavat lausunnot kaavaehdotuksesta.

---

**Tekninen lautakunta, 27.01.2026, § 11**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

**Liitteet**

- 1 VASTINE ehdotuksen palautteeseen.pdf
- 2 VASTINE luonnoksen palautteeseen.pdf
- 3 OAS Rautalammin keskustan YKM.pdf
- 4 SEL Rautalammin keskustan YKM hyväksyntään.pdf
- 5 KARTTA Rautalammin keskustan YKM hyväksyntään.pdf

Kaava-aineisto on tullut hyväksymisvaiheeseen.

Kaavanlaatija on laatinut vastineet ehdotusvaiheessa saatuihin muistutuksiin ja mielipiteisiin sekä päivittänyt kaavaselostukseen luonto- ja tieasioita.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Lautakunta päättää hyväksyä kaavanlaatijan vastineet ja päivitetyn materiaalin sekä hyväksyy kaavan, lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle kaavan hyväksymistä.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

---

**Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 43**

Valmistelijat / lisätiedot:



---

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 VASTINE ehdotuksen palautteeseen.pdf
- 2 VASTINE luonnoksen palautteeseen.pdf
- 3 OAS Rautalammin keskustan YKM.pdf
- 4 SEL Rautalammin keskustan YKM hyväksyntään.pdf
- 5 KARTTA Rautalammin keskustan YKM hyväksyntään.pdf

Kaava-aineisto on tullut hyväksymisvaiheeseen.

Kaavanlaatija on laatinut vastineet ehdotusvaiheessa saatuihin muistutuksiin ja mielipiteisiin sekä päivittänyt kaavaselostukseen luonto- ja tieasioita.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy kirkonkylän osayleiskaavaehdotuksen kaavaselostuksineen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Sari Hintikka-Varis jääväsi itsensä ja hän poistui kokoushuoneesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

---

**Kunnanvaltuusto, 24.02.2026, § 11**

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 VASTINE ehdotuksen palautteeseen.pdf
- 2 VASTINE luonnoksen palautteeseen.pdf
- 3 OAS Rautalammin keskustan YKM.pdf
- 4 SEL Rautalammin keskustan YKM hyväksyntään.pdf
- 5 KARTTA Rautalammin keskustan YKM hyväksyntään.pdf

x

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto hyväksyy kirkonkylän osayleiskaavaehdotuksen kaavaselostuksineen.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä kirkonkylän osayleiskaavaehdotuksen kaavaselostuksineen.



---

Tekninen johtaja Ari Lindgren esitteli kirkonkylän osayleiskaavaehdotusta.



**Kunnanhallitus, § 50,09.02.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 12, 24.02.2026**

**§ 12**  
**Valtuustoaloitteet**

RauDno-2023-100

**Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 50**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 1. Valtuustoaloite 27.3.25, Elinvoimaselvitys, Tiina Puranen.pdf
- 2 Kuntastrategia 2022-2025 projektit.pdf
- 3 2. Valtuustoaloite 27.3.25 Vapaa hakeutumisoikeus esiopetukseen ja täydentävään varhaiskasvatukseen, Matti Kärkkäinen
- 4 3. Valtuustoaloite, Salassapitopäätösten ja salatuksi merkittyjen asiakirjojen läpikäyminen ja viranhaltijapäätösten julkistaminen hallintosäännön mukaisesti, Jussi Herranen ja 6 muuta valtuutettua, 10.11.2025.pdf
- 5 4. Valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä, Kuikka 16.12.2025.pdf
- 6 5. Valtuustoaloite 18.12.2023  
\_Varhaiskasvatuksen\_työvaatteiden\_hankinta\_Heikki\_Pietikäinen\_ja\_17\_muuta.pdf
- 7 6. Valtuustoaloite\_kunnan\_tietoverkon\_ylläpitoon\_ja\_kehittämiseen\_23.9.2025 (Jussi Herranen ja 16 muuta valtuutettua).pdf

Rautalammin kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Valtuutetut tekivät vuoden 2025 aikana 5 valtuustoaloitetta:

Valtuustoaloite 1, Vapaa hakeutumisoikeus esiopetukseen ja sitä täydentävään varhaiskasvatukseen rautalampilaisille lapsiperheille 27.3.2025 (Matti Kärkkäinen ja 17 muuta valtuutettua)

Valtuustoaloite 2, Elinvoimaselvityksen konkreettisten toimenpiteiden ja tavoitteiden osalta selvitys. Kuntastrategian projektien osalta raportti. 27.3.2025 (Tiina Puranen ja 9 muuta valtuutettua)

Valtuustoaloite 3, Salassapitopäätösten ja salatuksi merkittyjen asiakirjojen läpikäyminen ja viranhaltijapäätösten julkistaminen hallintosäännön mukaisesti 10.11.2025 (Jussi Herranen ja 6 muuta valtuutettua)

Valtuustoaloite 4, Lukion oppilasmäärän kasvattaminen ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntäminen 16.12.2025 (Joni-Matti Kuikka ja 16 muuta valtuutettua/varavaltuutettua)



Valtuustoaloite 5, Rautalammin kunnan tietoverkon ylläpitoon ja kehittämiseen 23.9.2025 (Jussi Herranen ja 15 muuta valtuutettua)

Lisäksi 18.12.2023 Heikki Pietikäinen ja 17 muuta ovat jättäneet valtuustoaloitteen varhaiskasvatuksen työvaatteiden hankintaan liittyen. Aloitteen käsittely oli keväällä 2025 kesken.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Vapaa hakeutumisoikeus esiopetukseen ja sitä täydentävään varhaiskasvatukseen rautalampilaisille lapsiperheille on toteutunut, aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
2. Elinvoimaselvityksen konkreettisten toimenpiteiden ja tavoitteiden osalta selvitys. Kuntastrategian projektien osalta raportti. Elinvoima selvityksestä raportti kh:ssa 9.2, vanhan kuntastrategian projekti raportti täydennetään 9.2 mennessä. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
3. Salassapitopäätösten ja salatuksi merkittyjen asiakirjojen läpikäyminen ja viranhaltijapäätösten julkistaminen hallintosäännön mukaisesti. Selvitystyö aloitettu, ei ole havaittu olennaisia puutteita. Ehdotus on, että selvitys tehdään kahden edellisen vuoden ajalta viranhaltijapäätökset ( tehty), sekä hallituksen, kunnanvaltuuston ja lautakuntien pöytäkirjat käydään lävitse. Järjestetään koulutusta. Aloitteen käsittely kesken.
4. Lukion oppilasmäärän kasvattaminen ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntäminen. Selvitystyö aloitettu, aloitteen käsittely kesken.
5. Kuituverkon ylläpitoa ja kehittämistä on selvitelty mm. Nivalan Kuidun kanssa. Käydyissä keskusteluissa on selvinnyt, että hankkeessa tarvitaan operaattori ja osaamista organisaation ulkopuolelta. Kuituverkkotyöryhmä on käynyt neuvotteluja useamman toimijan kanssa. Savon Kuidun tilanne avoin. Selvittelytyötä jatketaan kuituverkon kehittämisen osalta em. työryhmässä. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
6. Varhaiskasvatuksen työvaatteiden hankintaan liittyen. Talousarviossa varattu määräraha työvaatteiden hankintaa, yhteishankinta tehty. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että

1. Vapaa hakeutumisoikeus esiopetukseen ja sitä täydentävään varhaiskasvatukseen rautalampilaisille lapsiperheille on toteutunut, aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
2. Elinvoimaselvityksen konkreettisten toimenpiteiden ja tavoitteiden osalta selvitys. Kuntastrategian projektien osalta raportti. Elinvoima selvityksestä raportti kh:ssa 9.2, vanhan kuntastrategian projektiraportti täydennetään 9.2 mennessä. Aloite käsittely kesken, palautettu uudelleen valmisteluun.



3. Salassapitopäätösten ja salatuksi merkittyjen asiakirjojen läpikäyminen ja viranhaltijapäätösten julkistaminen hallintosäännön mukaisesti. Selvitystyö aloitettu, ei ole havaittu olennaisia puutteita. Ehdotus on, että selvitys tehdään kahden edellisen vuoden ajalta viranhaltijapäätökset ( tehty), sekä hallituksen, kunnanvaltuuston ja lautakuntien pöytäkirjat käyty lävitse. Järjestetään koulutusta. Aloitteen katsotaan loppuun käsitellyksi.
4. Lukion oppilasmäärän kasvattaminen ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntäminen. Selvitystyö aloitettu, aloitteen käsittely kesken.
5. Kuituverkon ylläpitoa ja kehittämistä on selvitelty mm. Nivalan Kuidun kanssa. Käydyissä keskusteluissa on selvinnyt, että hankkeessa tarvitaan operaattori ja osaamista organisaation ulkopuolelta. Kuituverkkotyöryhmä on käynyt neuvotteluja useamman toimijan kanssa. Savon Kuidun tilanne avoin. Selvittelytyötä jatketaan kuituverkon kehittämisen osalta em. työryhmässä. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
6. Varhaiskasvatuksen työvaatteiden hankintaan liittyen. Talousarviossa varattu määräraha työvaatteiden hankintaa, yhteishankinta tehty. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

---

## Kunnanvaltuusto, 24.02.2026, § 12

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

### Liitteet

- 1 1. Valtuustoaloite 27.3.25, Elinvoimaselvitys, Tiina Puranen.pdf
- 2 Kuntastrategia 2022-2025 projektit.pdf
- 3 2. Valtuustoaloite 27.3.25 Vapaa hakeutumisoikeus esiopetukseen ja täydentävään varhaiskasvatukseen, Matti Kärkkäinen
- 4 3. Valtuustoaloite, Salassapitopäätösten ja salatuksi merkittyjen asiakirjojen läpikäyminen ja viranhaltijapäätösten julkistaminen hallintosäännön mukaisesti, Jussi Herranen ja 6 muuta valtuutettua, 10.11.2025.pdf
- 5 4. Valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä, Kuikka 16.12.2025.pdf
- 6 5. Valtuustoaloite 18.12.2023  
\_Varhaiskasvatuksen\_työvaatteiden\_hankinta\_\_Heikki\_Pietikäinen\_ja\_17\_muuta.pdf
- 7 6. Valtuustoaloite\_kunnan\_tietoverkon\_ylläpitoon\_ja\_kehittämiseen\_23.9.2025 (Jussi Herranen ja 16 muuta valtuutettua).pdf

x

### Ehdotus

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että



1. Vapaa hakeutumisoikeus esiopetukseen ja sitä täydentävään varhaiskasvatukseen rautalampilaisille lapsiperheille on toteutunut, aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
2. Elinvoimaselvityksen konkreettisten toimenpiteiden ja tavoitteiden osalta selvitys. Kuntastrategian projektien osalta raportti. Elinvoima selvityksestä raportti kh:ssa 9.2, vanhan kuntastrategian projektiraportti täydennetään 9.2 mennessä. Aloite käsittely kesken, palautettu uudelleen valmisteluun.
3. Salassapitopäätösten ja salatuksi merkittyjen asiakirjojen läpikäyminen ja viranhaltijapäätösten julkistaminen hallintosäännön mukaisesti. Selvitystyö aloitettu, ei ole havaittu olennaisia puutteita. Ehdotus on, että selvitys tehdään kahden edellisen vuoden ajalta viranhaltijapäätökset ( tehty), sekä hallituksen, kunnanvaltuuston ja lautakuntien pöytäkirjat käyty lävitse. Järjestetään koulutusta. Aloitteen katsotaan loppuun käsitellyksi.
4. Lukion oppilasmäärän kasvattaminen ja tyhjiällä olevan koulurakennuksen hyödyntäminen. Selvitystyö aloitettu, aloitteen käsittely kesken.
5. Kuituverkon ylläpitoa ja kehittämistä on selvitelty mm. Nivalan Kuidun kanssa. Käydyissä keskusteluissa on selvinnyt, että hankkeessa tarvitaan operaattori ja osaamista organisaation ulkopuolelta. Kuituverkkotyöryhmä on käynyt neuvotteluja useamman toimijan kanssa. Savon Kuidun tilanne avoin. Selvittelytyötä jatketaan kuituverkon kehittämisen osalta em. työryhmässä. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.
6. Varhaiskasvatuksen työvaatteiden hankintaan liittyen. Talousarviossa varattu määräraha työvaatteiden hankintaa, yhteishankinta tehty. Aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.



---

**Kunnanhallitus, § 12, 19.01.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 13, 24.02.2026**

**§ 13**  
**Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen**

RauDno-2021-798

**Kunnanhallitus, 19.01.2026, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoituksilla tarkoitetaan niin sanottuja virallisia kuulutuksia, joita lainsäädäntö edellyttää. Kunnan ilmoitukset ovat yleensä kuulutuksia kokouksista, pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ja vaaleista sekä kaavoitusta koskevia tiedoksiantoja.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset vuonna 2026 julkaistaan kunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla. Valtuuston kokouskutsu julkaistaan myös paikallislehti Sisä-Savossa.

Viran- ja toimenhakuilmoitukset kunnanhallitus esittää julkaistavaksi auki julistavan viranomaisen päätöksen mukaisesti ensisijaisesti Kuntarekryjärjestelmässä, josta ilmoitukset välittyvät myös työvoimahallinnon internetsivuille. Lisäksi voidaan ilmoittaa sanoma- ja/tai ammattilehdissä sekä sähköisissä viestimissä ellei säädöksistä muuta johdu.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 24.02.2026, § 13**

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

x



## Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että kunnalliset ilmoitukset vuonna 2026 julkaistaan kunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla. Valtuuston kokouskutsu julkaistaan myös paikallislehti Sisä-Savossa.

Viran- ja toimenhakuilmoitukset julkaistaan auki julistavan viranomaisen päätöksen mukaisesti ensisijaisesti Kuntarekryjärjestelmässä, josta ilmoitukset välittyvät myös työvoimahallinnon internetsivuille. Lisäksi voidaan ilmoittaa sanoma- ja/tai ammattilehdissä sekä sähköisissä viestimissä ellei säädöksistä muuta johdu.

## Päätös

Kunnanvaltuusto päätti, että kunnalliset ilmoitukset vuonna 2026 julkaistaan kunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla. Valtuuston kokouskutsu julkaistaan myös Paikallislehti Sisä-Savossa.

Viran- ja toimenhakuilmoitukset julkaistaan auki julistavan viranomaisen päätöksen mukaisesti ensisijaisesti Kuntarekryjärjestelmässä, josta ilmoitukset välittyvät myös työvoimahallinnon internetsivuille. Lisäksi ne voidaan ilmoittaa sanoma- ja/tai ammattilehdissä sekä sähköisissä viestimissä ellei säädöksistä muuta johdu.

## Tiedoksi

Paikallislehti Sisä-Savo, toimialat



---

**Kunnanhallitus, § 47, 09.02.2026**  
**Kunnanvaltuusto, § 14, 24.02.2026**

**§ 14**

**Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden pelisäännöt**

RauDno-2026-73

**Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 47**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Edellisellä valtuustokaudella oli käytössä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteiset pelisäännöt. Valtuutetuista ja viranhaltijasta koostunut työryhmä oli ne valmistellut. Työryhmä käytti työskentelyssään apunaan Kuntaliiton julkaisua "Yhteisesti sovitut toimintamallit ja pelisäännöt kuntien johtamisessa. Lisäksi ryhmä tutustui useiden kuntien pelisääntöihin ja huoneentauluihin.

Pelisäännöt ovat luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintaperiaatteita linjaava vapaamuotoinen ohjeisto. Kysessä on yhteinen sopimus, tahdon ilmaus (ns. herrasmiehsopimus), joka ei sido juridisesti. Pelisäännöt koostuvat kuudesta osiosta:

1. Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden roolit sekä vastuullinen ja strateginen päätöksenteko.
2. Luottamusta rakentava yhteistyö ja vuorovaikutus.
3. Vastuullinen ja tavoitteellinen kokoustyöskentely.
4. Mainetta ja kuntalaisvuorovaikutusta edistävä viestintä.
5. Poliittisten ryhmien yhteistyö.
6. Seuranta.

Pelisäännöt esiteltiin kunnanvaltuustolle valtuustoseminaarissa loppusyksystä 2025. Valtuusto totesi säännöt toimiviksi, joskin niistä toivottiin myös lyhyttä versiota.

**Ehdotus**

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä osaltaan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteiset pelisäännöt ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 24.02.2026, § 14**

Valmistelija / lisätiedot:



Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Luottamushenkilöiden\_ja\_viranhaltijoiden\_pelisäännöt\_30.1.2026.pdf

x

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteiset pelisäännöt.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteiset pelisäännöt sillä muutoksella, että lisättiin päätöksen ensimmäiseen pääotsikkoon sanat "ja viranhaltijoiden" ja päivitettiin ohjeessa mainittu tieto Työturvallisuuskeskuksen "Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä"-oppaasta sen uusimpaan versioon.

Kunnanvaltuusto huomautti asioiden valmistelijoita, että esityslistan lähettämisen jälkeiset korjaukset listaan tulee tehdä vasta kokouksessa tai mikäli jotain muutetaan esityslistaan, muutoksista tulee tiedottaa valtuutettuja sähköpostilla.



---

**§ 15**

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Tuulikki Tiihanoff esitteli Eläkeliiton piirin vaikuttamissuunnitelman 2026, joka viedään käsiteltäväksi seuraavaan Rautalammin vanhus- ja vammaisneuvoston kokoukseen.



---

**Tarkastuslautakunta, § 69, 28.10.2025**

**Tarkastuslautakunta, § 80, 25.11.2025**

**Kunnanvaltuusto, § 16, 24.02.2026**

**§ 16**

**LISÄPYKÄLÄ: Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2025-2028**

RauDno-2025-592

**Tarkastuslautakunta, 28.10.2025, § 69**

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii myös tilikausikohtaiset työsuunnitelmat.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman tilikausille 2025 -2028 sekä työsuunnitelman tilikaudelle 2025 ja hyväksyy nämä kaksi laatimaansa dokumenttia.

**Päätös**

Suunnitelmien laatimista jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Seuraavaan kokoukseen päätettiin kutsua tekninen johtaja Ari Lindgren kuultavaksi vesilaitoksen ja Toholahden tilanteista.

---

**Tarkastuslautakunta, 25.11.2025, § 80**

Liitteet

- 1 Tarkastuslautakunnan arvioinnin työsuunnitelma 2025 hyv 25112025.pdf
- 2 Rautalammin arviointisuunnitelma 2025\_2028 hyv 25112025.pdf

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii myös tilikausikohtaiset työsuunnitelmat.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja esittää, että tarkastuslautakunta laatii valmiiksi arviointisuunnitelman tilikausille 2025 -2028 sekä työsuunnitelman tilikaudelle 2025 ja hyväksyy nämä kaksi laatimaansa dokumenttia. Arviointisuunnitelma tilikausille 2025-2028 saatetaan valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta laati valmiiksi arviointisuunnitelman tilikausille 2025 -2028 sekä työsuunnitelman tilikaudelle 2025 ja hyväksyi nämä kaksi laatimaansa dokumenttia. Arviointisuunnitelma tilikausille 2025-2028 saatetaan valtuustolle tiedoksi.

Pykälän käsittely keskeytettiin klo 14.25 teknisen johtajan kuulemisen vuoksi. Pykälän käsittelyä jatkettiin klo 16.30.



---

**Kunnanvaltuusto, 24.02.2026, § 16**

Liitteet

1 Rautalammin arviointisuunnitelma 2025\_2028 hyv 25112025.pdf

x

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee tarkastuslautakunnan laatiman arviointisuunnitelman tilikausille 2025 -2028 tiedokseen.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto merkitsi tarkastuslautakunnan laatiman arviointisuunnitelman tilikausille 2025 -2028 tiedokseen.



## Kunnallisvalitus

§6, §7, §8, §9, §10, §11, §12, §13, §14

## Kunnallisvalitusohje

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501



Puhelinnumero:029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja to lisäksi klo 14-16.



**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §15, §16

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)